



---

+++ Trainingsangebote von AFS +++

---

## **Interkulturelle Vor- und Nachbereitung von Austauschprogrammen**

### **Ziele der Seminars**

Kulturübergreifende interkulturelle Vorbereitung auf einen Auslandsaufenthalt durch Reflektion der eigenen Herkunft sowie der Werte und Normen anderer Kulturen und Reflektion des Erlebten nach der Rückkehr.

### **Zielgruppen & Gruppengröße**

Jugendliche ab 14 Jahren, die an einem Austauschprogramm teilnehmen. Seminar für 8-30 Personen

### **Dauer**

Nach Absprache zwischen 1,5 und 2,5 Tagen pro Seminareinheit

### **Inhalte**

In der Vorbereitung: Reflektion der eigenen kulturellen Herkunft (eigener Werte und Präferenzen), Übungen zum Umgang mit anderen Kulturen, Erarbeitung des Kulturbegriffs, Werte und Normen in anderen Kulturkreisen, interkulturelle Kommunikation, Anpassung, Vermittlung praktischer Tipps und Erarbeitung von Verhaltensoptionen.

In der Nachbereitung: Gliederung des Seminars in die Bereiche Rückblick / Augenblick / Ausblick: Reflektion der Gastkultur, Thematisierung von Herausforderungen und Konflikten, interkulturelle Konfliktstile, Persönlichkeitsentwicklung, Deutschlandbild, Herausforderungen der Rückkehr und Wiedereingliederung.

### **Methoden**

Übungen zur Gruppenbildung, erfahrungsorientierte Übungen, Kultursimulationen, Fallbeispiele, Kleingruppenaufgaben, Gruppendiskussionen, Vorträge, szenische Übungen, Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern und mit den Seminarleitern.

### **Vorteile**

Bessere Lernerfahrungen im Ausland, wenn Teilnehmer Perspektiven und Methoden mitbringen, um mit dem „Fremden“ offen und neugierig umzugehen und die Erfahrungen und Erlebnisse angemessen bewerten und verarbeiten zu können. In der Reflektion nach dem Austausch können die Teilnehmer Erfahrungen verarbeiten und mit den Erlebnissen der anderen abgleichen, um so eine größtmöglichen Lernerfahrung zu erzielen.

### **Service**

Variante A): Wir übernehmen die komplette Vorbereitung und Durchführung des Seminars, Anpassung des Konzeptes an Ihre Zielgruppen, Beschaffung aller Arbeitsmaterialien, Fotoprotokoll des Seminars. Sie übernehmen die Ausschreibung des Seminars zur Teilnehmerwerbung und die Bereitstellung von Übernachtungsmöglichkeiten, 2-3 Schulungsräumen und des Standardmoderationsmaterials inkl. Beamer und Lautsprecher.

Variante B): Wir übernehmen die Gesamtplanung des Seminars. In unserer Hand liegen alle unter Variante A genannten Elemente plus die organisatorische Abwicklung inklusive Teilnehmermanagement, Seminarhausbuchung etc.

### ***Besondere Hinweise***

Alle Seminarleiter haben selbst an Austauschprogrammen teilgenommen. Das Vorbereitungsseminar kann auch ergänzt werden durch länderspezifische Einheiten. Falls im Vorbereitungsseminar auch technische und organisatorische Fragen besprochen werden sollen, muss eine längere Seminardauer eingeplant werden.

### ***Weitere Fragen/Individuelle Angebotserstellung***

Bei weiteren Fragen oder zur individuellen Angebotserstellung wenden Sie sich bitte an: Manuel Schwinn (040-399222-21 oder [Manuel.Schwinn@afs.org](mailto:Manuel.Schwinn@afs.org))